

**Mátételke község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2014.(III.11.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról**

Mátételke község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

Általános eljárási rendelkezés

1. §

Mátételke község Önkormányzata a település lakóinak, kül- és belterületi lakosság életfeltételeinek javítása, közszolgáltatások könnyebb igénybevétele, valamint a jobb életminőség elérése érdekében Mátételke községben 2009. február 16-tól falugondnoki szolgálatot működtet.

A rendelet alkalmazási köre

2. §

A rendeletet alkalmazni kell Mátételke község Önkormányzatának közigazgatási területén élő

- a.) magyar állampolgárokra,
- b.) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c.) a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d.) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e.) a rendelet hatálya a Tv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. Törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.
- f.) A rendelet hatálya kiterjed
 - a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott,
 - a Tv.32/B § (1) bekezdésben meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

A falugondnok tevékenysége

3. §

(1) Falugondnoki szolgáltatás szociális alapellátás körébe tartozó tevékenység:

- b) közreműködés az étkeztetésben (idősek részére ételkihordás)
- c) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése (betegek orvoshoz, szakorvoshoz szállítása)
- d) házi gondozásban történő közreműködés, gyógyszerkiváltás

- e) egyéb gyermekszállítás. (színház, úszás, rendezvények, stb.)
- f) a település külterületén élő idősök ellátása
- g) a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése a lakosság és az önkormányzat között

(2) Falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb feladatok:

- a) művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezésének segítése. (színház, helyi rendezvények, kirándulás, stb.)
- b) lakossági szolgáltatások, (bevásárló utak szervezése, vásárolás, "nagy bevásárlás" háztartási gépek javításának megszervezése, táp-és terménybeszerzés, különböző ügyintézés)
- c) kórházakba, szociális otthonokba hozzátartozók látogatásának segítése, családi eseményekre (esküvő, keresztlő, temetés) szállítás
- d) információszolgáltatás munkaalkalmakról, kedvező vásárlási és egyéb közérdekű lehetőségekről
- e) közreműködés önkormányzati feladatok megoldásában, (árubeszerzés intézmények részére, tájékoztatás, információ közvetítése),
- f) helyi kereskedelmi ellátásba besegítés (szállítással, árubeszerzéssel)
- g) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése

4.§

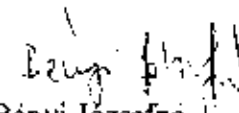
- (1) A falugondnokot pályázat útján a képviselő-testület nevezi ki.
- (2) A falugondnok munkaviszonya közalkalmazotti jogviszonynak minősül.
- (3) A falugondnok a tevékenységét a polgármester közvetlen irányítása alatt végzi.

Záró rendelkezések

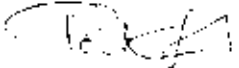
5. §

- (1) A falugondnoki szolgálat szakmai programját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mátételke 2014. március 11.


Bényi Józsefne
polgármester




Patocska Ibolya
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2014. március 11-én megtörtént.




Patocska Ibolya
jegyző

1. sz. melléklet a 4/2014.(III.11.) önkormányzati rendelethez

Mátételke Község Önkormányzata
6452 Mátételke, Kossuth u.2.

SZAKMAI PROGRAM

Falugondnoki szolgáltatás

Mátételke Község Önkormányzata – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39 § (1)-(9) bekezdései, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi törvény (Sztv.) 60§(1)-(6) bekezdései alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Mátételke Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Mátételke község Önkormányzata

Székhelye: 6452 Mátételke, Kossuth L. u. 2.

Ügyfélfogadás helye: 6452 Mátételke, Kossuth L. u. 2.

Képviselője: Bényi Józsefné polgármester

Elérhetősége (telefon): 30/ 357 28 43

E-mail: onkormanyzat@matetelke.hu

II. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja, a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Ezen fő célok tekintetében Mátételke község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz, es sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházakkal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- elsősegélynyújtás,

A falugondnoki szolgálat, Mátételke helyi szükségletei alapján.

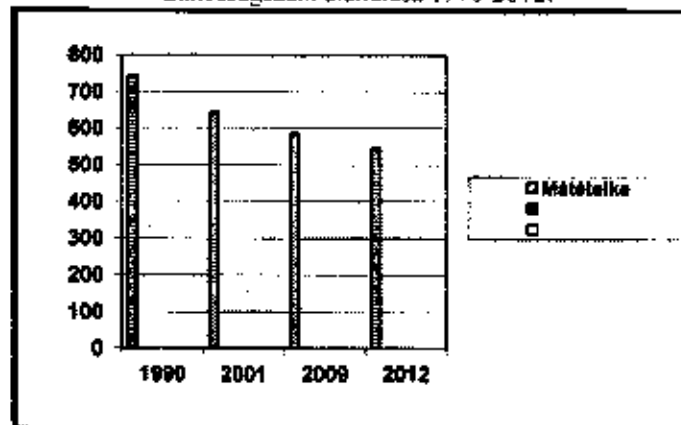
- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

III. rész Az ellátandó célcsoport jellemzői

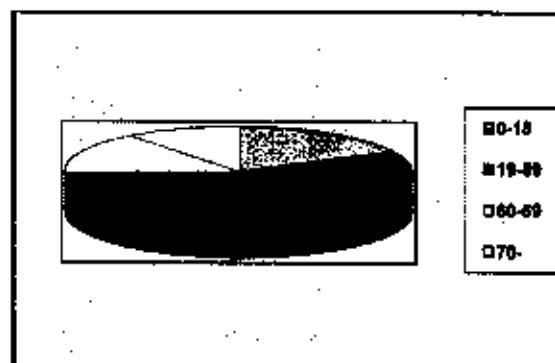
Mátételke Bács-Kiskun megye déli részén Bácsalmás járáshoz tartozó társadalmilag-gazdaságilag rendkívül hátrányos település. A település a Baja-Szeged 55-ös főútról leágazó mellékúton közelíthető meg. (4-5 km).Mátételke földjei jó minőségű, termékeny mezőségi szerkezetűek, a lakosság nagyobb többsége mezőgazdasággal foglalkozik.

Állandó lakosainak száma 2010-ben 553 fő, ebből aktív korú 317 fő, 60 éven felüli 143 fő, jelenleg a lakosok száma 547 fő, ebből aktív korú 318 fő, 60 éven felüli 141 fő.

Lakosságszám alakulása 1990-2012.



Lakosság korcsoportonkénti megosztásban 2012.



A térség a megye egyik legtöbb (gazdasági, demográfiai, foglalkoztatási, stb.) problémával küzdő területe. Jellemző, az elszigeteltséggel, periférikus elhelyezkedéssel együtt járó demográfiai sajátosság az időskorú népesség magas aránya.

A lakosság körében igen gyakoriak a társadalmi hátrányokkal, a szegregáltsággal gyakran együtt járó mentális-fizikai egészségi problémák. A mezőgazdaságra épülő foglalkozási szerkezettel összefüggésben magas a különböző mozgásszervi betegségekben szenvedők száma.

A térségben komoly gondot jelent a lakosság jelentős mértékű elöregedése, mely folyamat évtizedek óta alig változott. Az élveszületés mutatói nem sokkal maradtak el a megyei átlagtól, de az 1000 főre jutó halálozás mértéke meghaladja a megyében az e szempontból szintén a legrosszabbak közé tartozó jánoshalmi térséget is. Az adatok szerint a térség mindvégig megőrizte mezőgazdasági jellegét. Az ipar minimális térhódítása mellett inkább a szolgáltatások területén dolgozók aránya növekedett, de mindez változatlanul hagyta a foglalkoztatási szerkezetben a mezőgazdaság domináns szerepét.

A népesség iskolázottsági szintje alacsony. Ez a tény - vagyis az, hogy magas a még 8 osztállyal sem rendelkezők, illetve alacsony a felsőfokú végzettségűek aránya - részben összefügg a térségben élő időszerű népesség arányával. Ugyanakkor az alulképzettség nagyon sok társadalmi hátrányt von maga után (munkanélküliség, minimális ellátást nyújtó társadalmi juttatások, települési szinten is szegregálódás, stb.). A népesség alacsony iskolai végzettségével, a korábban is meglévő foglalkoztatási gondokkal, a zömében idegen székhelyű munkáltatók megszűnésével, valamint a térségben korlátozott számban megjelenő újabb munkáltatókkal függ össze, hogy a munkanélkülieknek a 90-es évek elejétől folyamatosan magas (a megyében az egyik legmagasabb) a létszáma.

A település hátrányos helyzete legfőképpen a városoktól és a főutaktól való nagy távolságra vezethető vissza. Emiatt se átmenő forgalommal, se új munkahely teremtési lehetőséggel nem rendelkezik a település. A munkahelyről kieső személyek számára nem marad más lehetőség csak a közhasznú foglalkoztatottság, illetve a szociális segélyezés, vagy az alkalmi, időszakos munkavállalás egy-egy őstermelőnél. Mindezek következtében a családok nettó jövedelme átalagon aluli, amelyen egyszeri, átmeneti segélyezéssel igyekeznek az önkormányzat segíteni. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, villanyhálózat, földgáz ki van építve. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

Közzolgáltatások

A településen önálló jegyzőség nem működik, jelenleg Bácsalmás Város Jegyzője körjegyzőségben látja el a település jegyzői feladatait.

Postai szolgáltatás, házi orvosi rendelés hetente kétszer, gyermekorvosi rendelés hetente egyszer és gyermekjóléti szolgáltatás biztosított a községben. A házi orvosi szolgálat, Mátételken önkormányzati tulajdonú épületben kapott helyet. (székhelye Tataháza község). Gyógyszertár a településen nincs.

Az általános iskola nem, de óvoda működik a községben. A tanulók a szomszédos község általános iskolájába (Tataháza), illetve Bácsalmás város valamely iskolájába járnak. Az Óvodát társult formában tartja fenn az Önkormányzat, az óvodások étkeztetését is a Társulás oldja meg.

A művelődési ház már nem működik, azt az önkormányzat egyéb feladatok ellátására használja, könyvtár és közösségi tér azonban jelenleg is működik a településen.

A szociális ellátások közül házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosított.

A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Bácskai Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Felsőszentiváni Szociális Szolgáltató Intézményen keresztül, míg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat a bácsborsódi „Őszi Napfény” Integrált Szociális Intézménye látja el.

Lakossági szolgáltatások

A lakosság, a település méretéből adódóan a kereskedelem és lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen egy élelmiszerbolt működik, vállalkozó biztosítja a szolgáltatást. Iparcikkhez a településen nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázpalack-csere lehetőséget az élelmiszerbolt működtetője üzemeltet, tápbolt nem működik a faluban. Semmilyen lakossági szolgáltatások nem áll rendelkezésre helyben.

Közösségi élet, civil szervezetek

A községben viszonylag élénk a közösségi élet. Civil szervezet formájában egy kézműveseket tömörítő, Paletta Közhasznú Egyesület, a Mozgáskorlátozottak Egyesületének helyi csoportja, egy Horgász egyesület, és Polgárőr egyesület működik. Önszerveződő csoport is működik a településen, mely hasznos időtöltést, programot kínál az időseknek. A közösségi életben a katolikus egyház is részt vesz.

IV. rész

A feladatellátás szakmai tartalmának, módjának, a biztosított szolgáltatások formáinak, körének, rendszerességének bemutatása

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

1. A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság:
 - 0-18 éves korig minden gyermekkorú,
 - 19-59 éves aktív korú lakosság,
 - 60- éves kor felett, minden időskorú.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében 30 % felett van.

2. Civil szervezetek, öntevékeny csoportok,
3. Fenntartó önkormányzat,

alkalmilag vagy tartósan jogosultak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információs szolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A falugondnoki szolgálat a munkavégzéshez két gépkocsit használ:

1. 2009. évjáratú, LML 226 forgalmi rendszámú OPEL VIVARÓ 8+1 üléses gépjárművet,
2. 2006. évjáratú, KDH 467 forgalmi rendszámú Renault Kangoo Express 1+1 üléses gépjárművet.

Tervezett gépkocsi összfutás havi szinten 800 km felett van.

A gépjárművek az Önkormányzat tulajdonában állnak, kötelező biztosítással és CASCO-val rendelkeznek.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás,
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. Egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok, egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segélycsomagok a célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok feladata az igénybevevők részére az étel házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén. A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje, téli időszakban a tüzelő mennyiségének biztosítása, behordása)
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások, épületek karbantartása.
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával).
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.
- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetén hasznos tanácsokat közvetít az ellátottak részére.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel; 2-3 fő ellátott személy ügyében.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: 1-30 fő ellátott személy ügyében.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. Ez az alapfeladat különösen nagy hangsúlyt kap a mátételki lakosok tekintetében, ugyanis a buszközlekedés minimális.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is.

A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbetegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétfői orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletos orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Ez a háziorvossal és a gyógyszertárral való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. A falugondnok külön figyelmet fordít arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával igazolja. A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet a falugondnok feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnőszállítás).

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség

Háziorvosi rendelésre szállítás: Hetente többször

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: Hetente egyszer

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása: 20 fő feletti személy ügyében.

5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, neptánc, sportolási lehetőségek, színház, mozi stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségletit, elvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell

rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közelet motorja, illetve a közeleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezés, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: rendszeresen

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban) 30 fő felett

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszerességgel

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése: (heti átlagban) 11-30 fő

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítás.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekkek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba

szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása). A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Havi egy-két alkalom

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: 31-70 ellátott személy ügyében

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása). Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. "szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét). A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása. Az önkormányzati kertben, illetve földeken megtermelt élelmiszerek kiosztása.

A feladatellátás rendszeressége: Heti rendszerességgel

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás,

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részt képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési

szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködés az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében: Esetenként részt vesz.

V. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Napi szinten történő együttműködés áll fenn, a település életéhez kapcsolódó egyéb (oktatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, munkaügyi) intézményeivel, szolgáltatóival.

A falugondnok, az ellátás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel.

Elsősorban:

- Környező települések alap-, és szakosított szolgáltatást nyújtó intézményei, szolgáltatói
- otthonápolási szolgálat

Az együttműködés keretében szakmai segítségnyújtásért a Falugondnokok Duna-Tisza közti Egyesületéhez fordulhat. Elsődlegesen a szakmai munkaközösségi értekezleteken, konferenciákon tartjuk a kapcsolatot.

A háziorvosokkal közvetett (ellátotton keresztül), illetve közvetlen módon is él az együttműködés.

Ezen kívül együttműködik a feladatellátás érdekében:

- ellátást igénybe vevővel,
- ellátást igénybe vevő hozzátartozóival és egyéb segítő kapcsolataival.
- fenntartó Önkormányzattal.
- szakmai felügyeletet ellátó szervvel,
- hatóságokkal és szakhatóságokkal: Gyámhivatal Kecskeföld, Magyar Államkincstár, ÁNTSZ, Tűzoltóság,
- Munkaügyi kirendeltséggel: Bácsalmás,
- ellátottak jogait képviselni hivatott szervezetekkel,
- nonprofit szervezetekkel,
- katolikus egyház képviselőivel.

A felsorolt szervezetekkel a kapcsolattartás folyamatos, napi szinten történik.

VII. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- „Mátételki Hírek” hasábjain keresztül,
- honlapon keresztül: www.matetelke.hu
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás szervezése.

- személyesen, élőszóba a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, közös hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az Önkormányzatnak a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VIII. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy a közös hivatalnál személyesen, a házi gondozó útján, vagy telefonon jelezhetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegeléskor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

IX. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a falugondnok által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A falugondnok, az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,

- a testi épséghez.
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselője útján érvényesítheti jogait. - A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét a közös hivatal épületében jól látható helyben, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az ellátottjogi képviselő az igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az illetékes ellátottjogi képviselő: Petrich István

Ellátottjogi képviselő

6430 Bácsalmás, Kosztolányi u.33 Tel.: 06 20 489 96 06

Személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül, a falugondnoki tevékenységet végző személy. A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve, Kjt. alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkacrővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés, Bácsszőlős Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján, az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, a polgármester operatív utasításai alapján történik.

X. rész

Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

- A falugondnok, a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályok betartásával végzi munkáját.
- A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.
- A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges –közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség stb.) történő kapcsolattartásra.
- A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

Tárgyi feltételek

- A falugondnoki szolgálat során használt gépjárművek az Önkormányzat tulajdonában állnak, kötelező biztosítással és CASCO-val rendelkeznek:
 - 2009. évjáratú, LML 226 forgalmi rendszámú OPEL VIVARÓ 8+1 üléses gépjármű.
 - 2006. évjáratú, KDH 467 forgalmi rendszámú Renault Kangoo Express 1+1 üléses gépjármű.
- A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésre álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)
- A fenntartó saját költségén -- az ellátóakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesítés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon kártya feltöltést biztosít a falugondnok számára.
- A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:
 - gépjármű menetlevele, utaslista
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló, melyben a fenntartó döntése alapján, a szolgáltatást végzők aláírása nem szükséges.

Záró rendelkezések

Mátételke Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (II. ...) sz.határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta, és a korábban hatályban lévő Szakmai programot egyidejűleg hatályon kívül helyezi.

Mátételke, 2013. február 15.

P.H

Bényi Jozsefné
Polgármester