

Mátételke Község Önkormányzata

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Mátételke Község Önkormányzata
épületenergetikai korszerűsítése

tárgyában kiírt közbeszerzési
eljáráshoz

1 ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS BENYÚJTÁSÁHOZ

Jelen ajánlati dokumentáció Mátételke Község Önkormányzata által indított, „Mátételke Község Önkormányzata épületenergetikai korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtandó ajánlat elkészítéséhez készült. Az ajánlatnak a jelen ajánlattételi dokumentáció által előírt elemeket kell tartalmaznia.

1.1 Az ajánlat elkészítése és költségei

Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel.

Az ajánlat nyelve: magyar. Az ajánlathoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat is magyar nyelven kell elkészíteni.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is.

Ajánlatkérő az idegen nyelvű okiratokról, dokumentumokról felelős magyar fordítást kér benyújtani (azaz a 24/1986. (VI.26.) MT rendelet szerinti hiteles fordítás nem előírás), apostille hitelesítés nélkül. Felelős magyar fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

1.2 A dokumentáció

1.2.1 Dokumentáció és tájékoztatás

A dokumentáció tartalmazza:

- az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos részletes információkat;
- a megvalósítandó beszerzésre vonatkozó műszaki leírását (szakmai elvárás, műszaki és funkcionális igények) és árazatlan költségvetést
- a vállalkozási szerződés tervezetét

Ezen kívül a tájékoztatást igénylő Ajánlattevő (az ajánlattételi felhívásban jelzett címre küldött levélben vagy telefaxon, e-mailben) kiegészítő információért fordulhat az Ajánlatkérőhöz. Az ajánlatkérő által megadott válaszokat az ajánlat elkészítése során kötelező figyelembe venni.

1.2.2 A dokumentáció teljessége és pontossága

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a dokumentációkban megfogalmazott műszaki tartalomban esetlegesen előforduló hiányosságok, pontatlanságok korrigálása a szakmai kompetenciával rendelkező Ajánlattevő kötelezettsége, Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az esetleg előforduló pontatlanságokért.

Ajánlattevőnek kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, és nyertes ajánlat tétele esetén a szerződés tárgyát képező munkákat teljes körűen el tudja végezni.

Ajánlattevő ajánlatának beadásával egyben elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ rendelkezésére állt, a dokumentációt szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta, és a benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta.

Minden, Ajánlattevő által az ajánlat benyújtásáig írásban nem észrevételezett, a dokumentációban esetlegesen előforduló pontatlanságból, vagy annak hibája miatt felmerülő műszaki szükségességből adódó többletfeladat elvégzésének költsége Ajánlattevőt terheli, e többletköltségei Ajánlatkérő által történő megtérítésére nem tarthat igényt. Kivételt képeznek ez alól az Ajánlatkérő által írásban elrendelt, vagy egyértelműen Ajánlatkérő részéről a szerződéskötést követően elkövetett hibákból, illetve vis maiorból adódó többletköltségek.

1.3 Az ajánlatok benyújtása

1.3.1 Az ajánlat formája és aláírása

- a) Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az ajánlatban a nyilatkozatokat, valamint a felolvasólapot cégszerű aláírásával kell ellátnia.
- b) Az ajánlatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni.
- c) Az ajánlat dokumentációjának elején az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzéket kell elhelyezni.
- d) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az Ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat - az ajánlatot aláíró személynek/személyeknek, vagy meghatalmazottjuknak - a kézjegyükkel kell ellátniuk.
- e) Az ajánlattevőnek a felhívásban és a dokumentációban meghatározott formai követelményeknek megfelelően, 1 papír alapú példányban, valamint 1 elektronikus példányban CD vagy DVD adathordozón (amely tartalmazza a nyomtatott ajánlat aláírt példányát szkennelve, nem szerkeszthető tif vagy jpeg vagy pdf formátumban, illetve a kitöltött költségvetést excel formátumban) kell ajánlatát elkészítenie és zárt csomagolásban benyújtania.

1.4 Az ajánlat tartalmi elemei

Az ajánlatot a jelen pontban, ill. alpontokban leírtak szerinti tartalommal és felépítésben kell elkészíteni. Az alábbiakban ismertetett szempontokra, elemekre az ajánlatban kötelezően ki kell térni.

1.4.1 Fedőlap

Az ajánlat első lapja a fedőlap, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. jelentkező neve és címe
2. kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma
3. beszerzés tárgyának megnevezése

1.4.2 Felolvasólap

Az 1. sz. formanyomtatvány szerint.

1.4.3 Az ajánlat tartalomjegyzéke

Ajánlattevő köteles ajánlatát részletes, folyamatos számozású oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátni.

1.4.4 Ajánlati nyilatkozatok és igazolások, iratjegyzék

- a) Az ajánlatnak eredeti aláírt példányban tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő nyilatkozatát.
- b) Ajánlattevő köteles ajánlatában csatolni továbbá a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát.
- c) Ajánlattevő nyilatkozzon a 67. § (4) bekezdése tekintetében.
- d) A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 67. § (1) és 114. § (2) bekezdése szerint nyilatkoznia kell, hogy vele szemben nem állnak fenn a felhívásban meghatározott kizáró okok, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kb) pontjára vonatkozóan pedig **a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § ib.) pontja és a 10. § g) pont gb.) alpontja szerinti dokumentumokat köteles csatolni. Az ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá.**
- e) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő képviselőjében más jár el, az erre vonatkozó teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazást az ajánlati anyaghoz csatolni kell.
- f) Közös ajánlat esetén az együttes ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodása, valamint nyilatkozatuk arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. Meg kell adni továbbá a kapcsolattartás rendjét és a közös ajánlattevők közötti munkamegosztást.
- g) Az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő aláírási címpéldánya, aláírás-mintája.
- h) Árazott költségvetés
- i) Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentáció 6. számú formanyomtatványa szerint jelölje meg teljesítésbe bevont vállalt szakembert, adja meg a szakember nevét, csatolja a végzettségének igazolását, csatoljon önéletrajzot, amely igazolja a szakember előírt szakmai gyakorlatát.

1.5 Ajánlati ár

Az ajánlat részeként Ajánlattevő köteles csatolni a dokumentációhoz az árakkal kitöltött teljes bruttó költségvetési kiírást, amely alapján az ajánlati ár megadásra kerül. A költségvetés alapján megadott ajánlati ár tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. Az ajánlati áron kívül a szerződés teljesítése során az Ajánlatkérő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

1.6 Szerződéses feltételek

Ajánlatkérő ajánlattevők rendelkezésére bocsátja a beszerzés tárgyához kapcsolódó szerződés tervezetét, amely az Ajánlatkérő által követelményként jogi értelemben megfogalmazott szerződéses feltételeket tartalmazza.

A nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésének feltétele a teljesítésbe bevonni vállalt szakemberek bemutatása: meg kell adni a szakember nevét, a szerződés megkötéséig csatolni kell a végzettségének igazolását és önéletrajzot, amely igazolja a szakember előírt szakmai gyakorlatát.

1.7 Egyéb

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

1.8 A kivitelezési folyamattal kapcsolatos követelmények

Ajánlatkérő, illetve az Ajánlatkérő által felkért Műszaki ellenőr jogosult a kivitelezési folyamat során észrevételeket, módosítási javaslatokat tenni, amelyeket Ajánlattevő köteles elfogadni, amennyiben azok nem eredményezik a határidő csúszását, vagy a költségek növekedését.

Ajánlatkérő vagy Műszaki ellenőre észrevételeinek, álláspontjának figyelmen kívül hagyása, érdemi válasz nélkül hagyása, vagy indokolatlan elutasítása esetén Ajánlatkérő a kivitelezés lezárását követő teljesítésigazolást szerződésszerűen megtagadhatja, és késedelmi kötbérigényt érvényesíthet.

A dokumentációban szereplő, meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történtek. Amennyiben a dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra való hivatkozást tartalmaz, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő azzal mindenben egyenértékű terméket elfogad. Az egyenértékűséget az Ajánlattevőnek kell igazolnia az általa megajánlott eszköz, rendszer leírásával, bemutatásával.

Ajánlattevő köteles a műszaki egyenértékűséget objektív paramétereket igazoló dokumentumokkal igazolni. A megajánlott terméknek ki kell elégítenie a műszaki dokumentáció által leírt műszaki és minőségi követelményeket teljesítenie, biztosítva a rendszer zavartalan és megfelelő működését a kiváltásra kerülő termék alkalmazásával.

2 FORMANYOMTATVÁNYOK

1. sz. formanyomtatvány - Felolvasólap
2. sz. formanyomtatvány – Nyilatkozat a kizáró okokról
3. sz. formanyomtatvány – Ajánlati nyilatkozat
4. sz. formanyomtatvány – Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében
5. sz. formanyomtatvány – Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról
6. sz. formanyomtatvány – Nyilatkozat a szakemberekről

1. sz. Formanyomtatvány
Felolvasólap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő fax/telefon elérhetősége:

Ajánlattevő e-mail címe:

1. Ajánlati ár: Ft. + Áfa

Összesen: Ft.

2. A teljesítésbe bevonni kívánt 1 fő középfokú építőipari végzettségű szakember szakmai tapasztalata épületszigetelés kivitelezési munkák területen:hónap

Az ajánlat számozott oldalt tartalmaz, amelyeket az eredeti példányon cégszerű aláírással ellátva nyújtottunk be.

....., 2017. hó nap

.....

Cégszerű aláírás

2. sz. Formanyomtatvány

Nyilatkozat a kizáró okokról

I. Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésében, a-q.) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II. Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő - a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontjára és a **321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet** 8. § ib.) pontja és a 10. § g) pont gb.) alpontjaira tekintettel

II/A olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek vagy

II/B olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

II/B/1 Amennyiben ajánlattevő/közös ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 2017. évi LIII. törvény szóló 3. § 38. pontja a)-b) vagy d) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozat vagy nyilatkozat annak hiányáról:

Tényleges tulajdonos:

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Ajánlati nyilatkozat

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás felhívásának, a közbeszerzési dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, akkor a szerződést megkötjük, és a munkát a közbeszerzési dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint teljesítjük.
 2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
 3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
 4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint a felolvasó lapon megadott ellenszolgáltatásért
 5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Nyilatkozunk a **Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja szerint:**

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozó(ka)t vesz igénybe

Az Ajánlattevő a teljesítéshez nem vesz igénybe alvállalkozót.

a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerint:

Az igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók

7. Nyilatkozunk, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak¹ minősül.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

¹ A nem kívánt szöveg törlendő!

4. sz. Formanyomtatvány

NYILATKOZAT KIZÁRÁSI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

Alulírott ajánlattevő, (cgj.:, székhely:,
képviseli:) a közbeszerzési eljárásban az alábbi

n y i l a t k o z a t o t

tesszük:

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, amely a kizáró okok hatálya alá esik, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

5. sz. Formanyomtatvány

Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Társaságunkkal szemben változásbejegyzési eljárás folyamatban nincs/van.

Kelt:

.....

Cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREKRŐL ÉS
AZOK JOGVISZONYÁRÓL A**

2. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT VONATKOZÁSÁBAN²

Alulírott (képviseli:), mint ajánlattevő kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni, továbbá nyilatkozom, hogy az általam igénybe vett szakembereket az alábbi jogviszony (pl. munkajogviszony, megbízási jogviszony) keretében biztosítom:

	Név	szakmai gyakorlat időtartama (hónap)	Jogviszony (munkajogviszony, megbízás stb.)
1			

Kelt:, 2017., „..”


.....

cégszerű aláírás

² Kitöltése akkor kötelező, ha ajánlattevő a 2. elbírálási szempontra igen választ ad.

3 SZERZŐDÉSTERVEZET

ellenjegyzem:



Ajánlatkérő
képviselőként
Dr. Kozma György
Kozma Ügyvédi Iroda
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
06/03/283-1982
kozmagyorgy@t-online.hu
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00495

KOZMA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kozma György
2040 Budaörs, Budapesti út 28.
Tel.: 06-23-414-627, 06-30-283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu